

УТВЕРЖДЕН

приказом ГБДОУ НАО
"Детский сад "Семицветик"
от 10.12.2024. № 752

План мероприятий по противодействию коррупционных и иных правонарушений в ДОУ на 2025 год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ НАО "Детский сад "Семицветик" (далее – ДОУ)

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

Наименование	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	Июль	Заведующий
1.2. - Анализ выполнения плана мероприятий за год, составление отчета с дальнейшим размещением на сайте учреждения. - Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Декабрь По мере внесения изменений в действующее законодательство	Заведующий, комиссия по профилактике и противодействию коррупционных и иных правонарушений Заведующий

<p>1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - общих родительских собраниях 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
<p>1.4. Представление информации о планировании и выполнении государственного задания, доходах и расходах учреждения, информации о деятельности ДОУ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Гл. бухгалтер, Заместитель по ВиМР</p>
<p>1.5. Предоставление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и членов семей, сведений о среднемесячной заработной плате за год</p>	<p>до 30 марта</p>	<p>Заведующий</p>
<p>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</p>		
<p>2.1. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий, Бухгалтер, специалист по закупкам</p>
<p>2.2. Проведение внутреннего контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расходование денежных средств; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. 	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий Гл. бухгалтер Заместитель по ВиМР Начальник хозяйственного отдела Председатель СТК</p>

2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и др. организациями по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере необходимости	Заведующий
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. Проведение тематических дней (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общее родительское собрание)	В течение года	Заместитель по ВиМР, Социальный работник, воспитатели
3.2. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заместитель по ВиМР
3.3. Оформление стендов «Я и мои права»	В течение года	Социальный педагог
3.4. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, перевода	В течение года	Заведующий
4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения		
4.1. Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	В течение года	Заведующий, заместитель по ВиМР
4.2. Действующая вкладка на сайте учреждения - "Форма обратной связи" и	В течение года	Заведующий, заместитель по ВиМР, главный бухгалтер

своевременное реагирование на обращение - "Противодействие коррупции"		
4.3. Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заведующий, заместитель по ВиМР
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета по самообследованию деятельности ДОУ за предыдущий год	До 20 апреля.	Заведующий, заместитель по ВиМР
4.5. Организация личного приема граждан администрацией учреждения	В течение года	Заведующий
4.6. Стендовая информация по оказании образовательных услуг, информация на сайте ДОУ	В течение года	Заместитель по ВиМР, педагоги