

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа "Детский сад "Семицветик"**

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Педагогическим советом № 5 от 22.04. 2021 г.</p>	<p align="right">УТВЕРЖДЕНО</p> <p align="right">приказом ГБДОУ НАО "Детский сад "Семицветик" от 30 апреля 2021 г. № 300 М.п.</p>
---	--



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
ГБДОУ НАО "Детский сад "Семицветик"**

г. Нарьян-Мар, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Детский сад «Семицветик» (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами ДОО.

1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в детском саду для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация ДОО обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде ДОО, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2. Режим работы ДОО

2.1. Режим работы детского сада и длительность пребывания воспитанников в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада.

2.2. ДОО работает с 7.00 до 19.00 часов, в предпраздничный день на 1 час короче - до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в летний период, на время ремонта и др.).

2.5. Расписание НОД составляется в соответствии с образовательной программой ДОО и санитарно-эпидемиологическими требованиями действующего законодательства.

2.6. ДОО организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период

2.7. Прием детей в ДОО осуществляется с 7.00 часов.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанников из ДОО до 19.00 часов, в предпраздничный день - до 18.00 часов.

2.9. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день. Пропуск в учреждение данных лиц осуществляется в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБДОУ НАО "Детский сад "Семицветик".

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Контроль утреннего приема (в том числе "утренний фильтр") детей в ДООУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник с обязательным проведением бесконтактной термометрии.
- 3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образовательные организации не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДООУ воспитателям группы до 10:00 текущего дня или по следующим телефонам: 4-55-87 (кабинет заведующего), 4-14-48 (кабинет заместителя по ВиМР), 4-18-32 (медицинский кабинет).
- 3.6. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.
- 3.8. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенком лекарственные средства.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

- 4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в том числе в теплый период года).

- 4.5. Порядок в специально организованных индивидуальных шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Пропуск в учреждение осуществляется в соответствии с требованиями Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в ГБДОУ НАО "Детский сад "Семицветик".
- 5.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении ФИО, номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.
- 5.4. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, лицам, не включенным в заявление о круге доверенных лиц.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, запрещается приносить в детский сад дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды на крыльце и в помещении ДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.
- 5.13. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка до 19.00 и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по г. Нарьян-Мару.

6. Организация питания

- 6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10 -дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим ДОО.

6.4. Меню в ДОО составляется в соответствии с требованиями санитарного законодательства, и вывешивается на информационных стендах в раздевалках групп.

6.5. В ДОО организовано 5-ти разовое питание. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО, пища выдается строго в соответствии с графиком выдачи, утвержденным заведующим ДОО.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего ДОО.

6.7. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах). Родители (законные представители) о своем решении заблаговременно должны сообщить об этом заведующему ДОО.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами ДОО в соответствии с требованиями санитарного законодательства и образовательной программы ДОО, с учетом северных климатических и погодных условий проживания в данной местности.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 и более раз в день: в первую половину – во время приема детей и (или) после занятий до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна и (или) перед уходом детей домой.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО запрещается в целях обеспечения безопасности воспитанников.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка обсуждается с родителями (законными представителями) воспитанников заранее.

8. Права воспитанников ДОО

8.1. ДОО реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДОО, имеют право:

- на предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных

возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в развитии и поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (с согласия родителей);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям ДОО не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.