

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад «Семицветик»

г. Нарьян-Мар

22.04.2025 г.

ПРОТОКОЛ 1
Общего собрания работников

Списочный состав: 97 человек

Присутствовало: 63 человека

Отсутствовало по уважительной причине: 34 человека (больничный лист, трудовой отпуск, учебный отпуск)

Председатель собрания – Кожевина В.В., заведующий

Секретарь собрания – Абеленцева Е.Ю., начальник хозяйственного отдела

Повестка дня:

1. Внесение изменений в Положение об оплате труда
Кожевина В.В.- заведующий, Копылова М.А. - заместитель по ВиМР, Карева Е.А. - старший воспитатель
2. Замещение временно отсутствующего педагога (нормативные акты, разъяснение, оплата)
Кожевина В.В.-заведующий, Муратова Л.В.- главный бухгалтер
3. Оплата льготного проезда
Муратова Л.В.- главный бухгалтер, Дубровская А.Б. - специалист по кадрам
4. 80-летний юбилей Победы в Великой Отечественной войне
Кожевина В.В.- заведующий
5. 30 апреля - Всероссийская тренировка по действиям сотрудников в период террористического захвата
Кожевина В.В. - заведующий, Абеленцева Е.Ю.- начальник хозяйственного отдела
6. Выбор комиссии по оценке эффективности деятельности
7. Разное.

По 1 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. с информацией о внесении изменений в положение об оплате труда в части, касающейся приложения № 4 (изменение периода отчетности и критериев эффективности).

Выступили Копылова М.А. и Карева Е.А. рассказали о критериях эффективности педагогов, Кожевина В.В. - о критериях АУП.

По 2 вопросу:

Выступили Кожевина В.В., Муратова Л.В., дали разъяснение по оплате труда педагогического персонала за часы педагогической нагрузки на период замещения временно отсутствующего воспитателя (Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601»О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»)

Специалист по кадрам Дубровская А.Б. обозначила, что часы будут фиксироваться в дополнительном соглашении, подписывать которое педагоги, временно замещающие отсутствующего воспитателя, будут в конце месяца. Информацию о часах педнагрузки предоставляет Копылова М.А, заместитель по ВиМР.

По 3 вопросу:

Слушали Муратову Л.В., которая озвучила основные моменты по оплате (компенсации) проезда к месту отдыха и обратно. Озвучила самые распространенные ошибки, которые возникают у сотрудников при сдаче подтверждающих документов на оплату льготного проезда.

Обратила внимание на серьезность предоставления документов и сроков их сдачи, сроков возврата неиспользованных средств, выданных авансом.

Слушали Дубровскую А.Б. о документах, необходимых при подаче заявления на оплату льготного проезда на членов семьи.

По 4 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. о проведении мероприятий в рамках празднования 80-летней годовщины Великой Победы, предложила ввести правило: в течение месяца, с 15 апреля по 15 мая, носить в учреждении георгиевскую ленточку (а не только в предпраздничный день).

Все присутствующие сотрудники согласились с предложением.

По 5 вопросу:

Слушали Абеленцеву Е.Ю. по проведению тренировки алгоритма действий сотрудников в ходе террористического захвата и при обнаружении беспилотного объекта. Абеленцева Е.А. обозначила дату и время проведения тренировки, рассказала краткую инструкцию по действиям персонала в ходе тренировки.

Выступила Кожевина В.В. о необходимости подготовки детей и родителей к проведению тренировки по отработке действий в ходе возможного террористического захвата.

По 6 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. с предложением оставить на 2025 год комиссию по оценке эффективности деятельности вспомогательного и обслуживающего персонала и комиссию по оценке эффективности деятельности административно-управленческого персонала в тех же составах. Комиссию по оценке эффективности деятельности выбрали на педагогическом совете № 2.

По 7 вопросу: Разное

- Выступила Кожевина В.В., призвала принять участие в праздничном шествии колонн трудящихся 1 мая., предложила украсить колонну шарами и флагами.

- Выступила Кожевина В.В. об активности в электронном образовательном пространстве СФЕРУМ (общение по рабочим вопросам, лайки на сообщения и т.п.).

Решение собрания:

1) Полученную информацию принять к сведению.

2) Утвердить период ношения в учреждении георгиевской ленточки ежегодно в с 15 апреля по 15 мая.

3) Утвердить на 2025 год состав комиссии по оценке эффективности работы: комиссия по оценке эффективной работы учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала:

- Козицына Н.Г., уборщик;

- Филиппова С.Э., повар;

- Чупрова Н.Е, кастелянша;

- Абеленцева Е.Ю., начальник хозяйственного отдела/или лицо его замещающее;

комиссия по оценке эффективной работы административно-управленческого персонала:

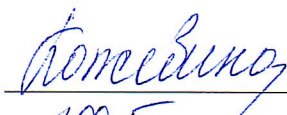
- Муратова Л.В., главный бухгалтер/ или лицо его замещающее;

- Дубровская А.Б., специалист по кадрам.

4) Принять участие детского сада в праздничном шествии на 1 мая.

Голосовали: за - 63 человека, против - 0, воздержались - 0.

Председатель собрания



В.В. Кожевина

Секретарь собрания



Е.Ю. Абеленцева