

Протокол
заседания педагогического совета
ГБДОУ НАО «Детский сад «Семицветик»

25.02.2025 г.

№ 2

Присутствовало 33 человека

Повестка дня:

1. Минутка приветствия.
2. Результаты анкетирования.
3. Деловая игра «Нетрадиционные формы работы с семьей».
4. Решение педагогического совета.
5. Разное.

1. Копылова М.А. познакомила с традиционными формами взаимодействия педагогов с родителями. Раскрыла вопрос об обязанностях воспитания ребенка в семье.

2. Карева Е.А. познакомила с результатами анализа анкетирования эффективного взаимодействия в ДОУ.

3. Карева Е.А. провела деловую игру «Нетрадиционные формы работы с семьей», где педагоги, поделившись на три группы, давали характеристику родителям, приводили примеры нетрадиционных форм работы с родителями. Елисеева С.Н. познакомила с нетрадиционными формами родительских собраний.

Шубина А.А. познакомила с методами активизации родителей. Формой работы с коллективом родителей «Устный журнал» и «Социальная акция».

Карева Е.А. предложила педагогам в своих группах заполнить паспорт социальной акции. Командам были предложены направления: экологическое, социально – благотворительное, гражданское – патриотическое.

Копылова М.А. внесла предложение о выборе комиссии по оценке деятельности педагогов.

Состав комиссии по показателям оценки профессиональной деятельности педагогических работников:

Копылова М.А.

Карева Е.А.

Гринько Е.В.

Зиборова Т.А.

Братовская А.Я.

4. Решение педагогического совета:

- Использовать в взаимодействии с родителями нетрадиционные формы работы;
- Составить план работы с родителями на 2025 – 2026 уч.г.
- Подготовить творческие отчеты по работе с родителями на итоговый педсовет (май 2026г.)
- Утвердить комиссию по оценке деятельности педагогов.

5. Разное:

Кожевина В.В. попросила педагогов просмотреть и сравнить заявления родителей о доверенных лицах. Соблюдать культурно – гигиенические навыки, правильное накрытие столов, дежурство в группах, соблюдение режима дня. Педагогам соблюдать трудовую дисциплину.

Карева Е.А. сообщила педагогам о работе мини – библиотеки. В циклограмму каждой группе внести день посещения мини – библиотеки. Проводить экскурсии с детьми в библиотеку два раза в месяц.

Председатель: Кожевина В.В.

Секретарь: Мауль Е.В.

Кожевина

Мауль