

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Детский сад «Семицветик»

г. Нарьян-Мар

07.04.2026 г.

ПРОТОКОЛ 1
Общего собрания работников

Списочный состав: 95 человек

Присутствовало: 67 человек

Отсутствовало по уважительной причине: 28 человек (больничный лист, трудовой отпуск, учебный отпуск)

Председатель собрания – Кожевина В.В., заведующий

Секретарь собрания – Абеленцева Е.Ю., начальник хозяйственного отдела

Повестка дня:

1. Итоги 2025 года, планы на 2026
Кожевина В.В.- заведующий
2. Внесение изменений в Положение об оплате труда
Кожевина В.В.- заведующий
3. Оплата льготного проезда, изменения
Муратова Л.В.- главный бухгалтер, Дубровская А.Б. - специалист по кадрам
4. Больничные в период нахождения в ежегодном трудовом отпуске
Кожевина В.В.- заведующий, Муратова Л.В.- главный бухгалтер
5. Выбор комиссии по оценке эффективности деятельности
Кожевина В.В.- заведующий
6. Разное.
 - Проверка Роспотребнадзора
Кожевина В.В. - заведующий, Абеленцева Е.Ю.- начальник хозяйственного отдела
 - Год единства народов России, Год дошкольного образования
Кожевина В.В. – заведующий

По 1 вопросу:

- Слушали заведующего Кожевину В.В., которая подвела итоги работы учреждения за 2025 год - удовлетворительно (обозначены сильные стороны работы коллектива, на что стоит обратить внимание), об отсутствии нарушений правил внутреннего трудового распорядка со стороны работников. Поблагодарила всех за работу.

Рассказала об исполнении бюджета в 2025 году, что закуплено и отремонтировано в период 2025 г., обозначила о сложностях нового финансового 2026 года.

По 2 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. с информацией о внесении изменений в положение об оплате труда работников детского сада. Изменения внесены в связи с внесением изменений в приказ Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа № 85 «Об оплате труда работников организаций, подведомственных Департаменту образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа», а также в связи с индексацией окладов.

По 3 вопросу:

Слушали Муратову Л.В., которая озвучила основные изменения по оплате (компенсации) проезда к месту отдыха и обратно. Озвучила самые распространенные ошибки, которые возникают у сотрудников при сдаче подтверждающих документов на оплату льготного проезда.

Обратила внимание на серьезность предоставления документов и сроков их сдачи, сроков возврата неиспользованных средств, выданных авансом.

Слушали Дубровскую А.Б. о документах, необходимых при подаче заявления на оплату льготного проезда на членов семьи.

По 4 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. о праве сотрудника открытия листка временной нетрудоспособности в период его нахождения в ежегодном трудовом отпуске. Вместе с тем, обозначила о необходимости сотрудника по окончании больничного листа сообщить руководителю о решении: продлить трудовой отпуск или перенести дни, совпавшие с трудовым отпуском, на другой период.

Выступила Муратова Л.В. о серьезности вопроса больничного листа в период трудового отпуска: законодательством определены сроки обработки листка временной нетрудоспособности и передачи информации в ФСС – 3 дня, которые нельзя нарушать. Нарушение сроков ведет к наложению штрафов на учреждение и должностное лицо одновременно.

По 5 вопросу:

Выступила Кожевина В.В. с предложением оставить на 2026 год комиссию по оценке эффективности деятельности вспомогательного и обслуживающего персонала и комиссию по оценке эффективности деятельности административно-управленческого персонала в тех же составах. Комиссию по оценке эффективности деятельности педагогов выбрали на педагогическом совете № 2.

По 6 вопросу: Разное

- Выступила Кожевина В.В., которая обозначила, что сроки проведения профилактического визита Роспотребнадзора еще неизвестны. Тем не менее, подготовку начали. Попросила всех отнестись ответственно к данной проверке. Совместно с Абеленцевой Е.Ю. проговорили основные моменты, на что обратить внимание в первую очередь, ответили на вопросы сотрудников, нашли решение некоторых моментов, касающихся выполнения требований СанПиН.

- Выступила Кожевина В.В., обозначила информацию о проведении Года единства народов России, Года дошкольного образования; призвала принимать активное участие в предлагаемых мероприятиях, привлекать к участию родителей воспитанников.

Напомнила, что в прошлом году на общем собрании было принято решение о ношении сотрудниками в учреждении георгиевской ленточки в течение месяца; с 15 апреля по 15 мая (а не только в предпраздничный день).

Решение собрания:

1) Полученную информацию принять к сведению.

2) Утвердить на 2026 год состав комиссии по оценке эффективности работы: комиссия по оценке эффективной работы учебно-вспомогательного и вспомогательного персонала:

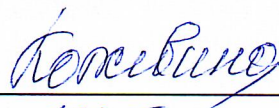
- Козицына Н.Г., уборщик;
- Чупрова Н.Е, кастелянша;
- Абеленцева Е.Ю., начальник хозяйственного отдела/или лицо его замещающее;

комиссия по оценке эффективной работы административно-управленческого персонала:

- Муратова Л.В., главный бухгалтер/ или лицо его замещающее;
- Дубровская А.Б., специалист по кадрам.

Голосовали: за - 67 человек, против - 0, воздержались - 0.

Председатель собрания



В.В. Кожевина

Секретарь собрания



Е.Ю. Абеленцева